（第1号様式）

第　　号

令　和　　年　　月　　日

一般社団法人　東員町文化協会

会長　大貫　正博　様

申請者　団 体 名

代 表 者

住　　所

〒

Ｔ　ｅ　ｌ

助 成 金 交 付 申 請 書

令和　　年　　月　　日実施の当団体の開催事業（　　）

（ 自主型 ・ 参加型 いずれかに○印をして下さい）

に対して助成費を交付頂きたく関係書類を添えて申請いたします。

関係書類

1 事業計画書　　1通

2 収支予算書　　1通

（第2号様式）

事 業 計 画 書

事 業 概 要

1 事業名

2 事業開催日時及び開催場所

日　時　　令和　　年　　月　　日（　　）

：　　～　　：

場　所

3 事業内容

4 実施方法

5 その他

（第3号様式）

収 支 予 算 書

事業実施の3か月前までに事務局に提出

(1)収　入　　単位:円

科　　目	予 算 額	摘　　要
負担金		
(収 入 合 計)		

＊助成金は、事業経費の一部で、負担金の50%とする。
＊助成金の上限は、自主型3万円、参加型2万円、主催する事業の決算額が50万円を越えるものは5万円とする。

(2)支　出

科　　目	予 算 額	摘　　要
会場費		
舞台費		
使用料及び賃借料・会場使用料		
謝礼		
印刷費		
通信費		
消耗品費		
(支 出 合 計)		

＊旅費は、申請団体の構成メンバーにかかるものは除きます。
＊収入合計と支出合計は同額にしてください。

（第4号様式）

第　　号

令　和　　年　　月　　日

一般社団法人　東員町文化協会

会長　大貫　正博　様

申請者　団　体　名

代　表　者

住　　所

〒

Ｔ　ｅ　ｌ

実 績 報 告 書

令和　　年　　月　　日実施の当団体の開催事業（　　）

（ 自主型　・　参加型　いずれかに○印をして下さい）

について実績を関係書類を添えて報告いたします。

関係書類

1　事業完了報告書　　1通

2　収支決算書　　1通

3　領収書（写し）

（第5号様式）

事 業 完 了 報 告 書

事 業 概 要

1 事業名

2 事業開催日時及び開催場所

日　時　　令和　　年　　月　　日（　　）

：　　～　　：

場　所

3 事業内容

4 実施方法

5 その他

（第6号様式）

収 支 決 算 書

事業完了後1か月以内に事務局に提出

(1)収　入　　単位:円

科　　目	決 算 額	予 算 額	摘　　要
負担金			
(収 入 合 計)			

＊助成金は、事業経費の一部で、負担金の50%とする。

＊助成金の上限は、自主型3万円、参加型2万円、主催する事業の決算額が50万円を越えるものは5万円とする。

(2)支　出

科　　目	決 算 額	予 算 額	摘　　要
会場費			
舞台費			
使用料及び賃借料・会場使用料			
謝礼			
印刷費			
通信費			
消耗品費			
(支 出 合 計)			

＊旅費は、申請団体の構成メンバーにかかるものは除きます。

＊収入合計と支出合計は同額にしてください。

令和　年　月　日実施の当団体の開催事業(　　)

(自主型　・　参加型　いずれかに○印をして下さい)

に対して **助成費** ＿＿＿＿ を交付頂きたく申請いたします。